



NASADI d.o.o. Zadar

Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar
Tel: 023 302 860, Fax: 023 213 500
E-mail: info@nasadi.hr, www.nasadi.hr
OIB: 76576861981

Broj: 724/26
U Zadru, 23.travnja 2026. godine

Na temelju odredbi članka 19. Statuta direktor trgovačkog društva Nasadi d.o.o. donosi Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa, te raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na radno mjesto

ADMINISTRATOR NA GRADSKOM GROBLJU (m/ž)

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj: 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u tekstu ovog natječaja a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Naziv poslodavca: Nasadi d.o.o.

2. Naziv radnog mjesta i broj radnika koji se traži: Administrator na Gradskom groblju – jedan radnik

3. Način zasnivanja radnog odnosa: radno mjesto se popunjava na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz probni rad od 6 mjeseci.

4. Opći uvjeti:

Za navedeno radno mjesto osoba mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- * punoljetnost,
- * hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke od članica EU,
- * zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- * da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

5. Posebni uvjeti

- * SSS, općeg, jezičnog, ekonomskog, upravnog, komercijalnog i poslovnog smjera
- * položen vozački ispit B kategorije

IBAN: Erste&Steiermärkische Bank: HR 4724020061100565838

OTP Banka: HR 1324070001100352493

Zagrebačka Banka: HR 6423600001102045609

- * poznavanje rada na računalu (MS office)
- * najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na opće administrativnim poslovima
- * samostalnost u obavljanju poslova
- * sposobnost trajnog osobnog i profesionalnog usavršavanja (obrazovanje i stručno usavršavanje) za potrebe radnog mjesta

6. Prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske : <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/4413>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-4413/4413>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz, iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. tog Zakona.

7. Prijava kandidata

a) Uz prijavu kandidati prilažu:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- presliku vozačke dozvole
- dokaz o stručnoj spremi
- e-radnu knjižicu (elektronički zapis),
- PK kartica, odnosno poreznu karticu

b) U prijavi na natječaj potrebno je navesti sljedeće podatke podnositelja prijave:

- osobno ime,
- OIB,
- adresu stanovanja,
- broj mobitela,
- elektroničku adresu,
- prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju.

Na mrežnoj stranici <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> navest će se opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata. Vrijeme održavanja provjere bit će objavljeno najmanje pet (5) dana unaprijed. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana, te će mu o tome biti dostavljena pisana obavijest.

8. Postupak nakon izbora kandidata

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjermom roku, a **prije sklapanja ugovora o radu** dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdano od specijaliste medicine rada za obavljanje poslova radnog mjesta, te da dostavi na uvid izvornike ili preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijema u radni odnos.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome/svjedodžbe zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

9. Način provjere znanja i sposobnosti

S osobama koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na natječaj biti će obavljena prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

- * pisanog testa,
- * razgovora za posao pred Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja.

Na mrežnoj stranici društva <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> biti će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti odnosno intervjua. Vrijeme održavanja provjere bit će objavljeno najmanje pet (5) dana unaprijed.

Na mrežnoj stranici <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> objavit će se pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

10. Rok i adresa za podnošenje prijava

Prijave na javni natječaj dostavljaju se u roku od **10 dana** od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Nasadi d.o.o. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te stranicama Grada Zadra, **isključivo na adresu: Perivoj Vladimira Nazora 1, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto – Administrator na Gradskom groblju“.**

11. Rok za obavijest o rezultatima natječaja

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava, dostavom rješenja o prijemu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o prijemu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Nasadi d.o.o. Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave odluke na mrežnoj stranici Nasadi d.o.o.

12. Podaci o plaći i opis poslova

Na mrežnoj stranici društva <https://nasadi.hr/javni-natjecaji/> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava.

13. Zaštita osobnih podataka

Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine”, broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe natječaja.

Nakon izvršnosti odluke o prijemu sklopit će se ugovor o radu s izabranim kandidatom, a kandidatima koji nisu primljeni u službu poštom će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.



Direktor:
Josip Krnčević, dipl.ing.šum.